

## **Tierische Lichtblicke e.V.**

*Ein einzelnes Tier zu retten verändert nicht die Welt,  
aber die ganze Welt verändert sich für dieses eine Tier!*



**Tierische Lichtblicke e.V.  
Brenzstraße 1  
74523 Schwäbisch Hall**

**(Stand: Mai 2018)**

## **Dokumentation und Information gem. Art. 13 DS-GVO**

**Liebes Vereinsmitglied, lieber Tierfreund, liebe Adoptanten**

mit diesem Flyer möchten wir unserer Verpflichtung nach der Datenschutzgrundverordnung nachkommen und Ihnen die notwendigen Informationen bereitstellen:

Wir erheben und speichern Ihre personenbezogenen Daten für die folgenden Zwecke:

### **1. Mitgliederverwaltung:**

- a) Identität des Verantwortlichen:  
Helmut Breimaier, Maximilianstraße 20, 89264 Weißenhorn
- b) Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten entfällt.
- c) Verarbeitungszwecke:  
Mitgliederverwaltung, öffentliche Deklarationspflichten
- d) Rechtsgrundlagen:  
Bürgerliches Gesetzbuch, Abgabenordnung, Vereinsstatute
- e) Empfänger der Daten:  
Finanzamt, Veterinäramt
- f) Übermittlung in Drittländer:  
entfällt.
- g) Dauer der Speicherung:  
bis zum Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungspflichten

## 2. Vermittlung von Hunden, die von der Tötung im Heimatland bedroht sind, an inländische Personen

- a) Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen  
Helmut Breimaier (1. Vorstand), Maximilianstraße 20, 89264 Weißenhorn
- b) Zweck der Verarbeitung:
  - Erfüllung von Nachweispflichten gegenüber Veterinäramt und Finanzamt
- c) Kategorien der betroffenen Personen:
  - Personen, die Hunde übernehmen möchten oder übernommen haben
- d) Kategorien der personenbezogenen Daten:
  - Name, Vorname
  - Anschrift, PLZ Wohnort
  - Telefonnummer
  - Personalausweisnummer
- e) Kategorien von Empfängern der Daten:
  - Finanzamt, Veterinäramt
  
  - TASSO e.V.
  
  - Personen/Vereine/Tierheime, die Vorkontrollen durchführen
  - Sponsoren, Zeitungen, Internet (nur bei Einwilligung des Betroffenen)
- f) Transfer in Drittstaaten:  
entfällt
- g) Löschung der Daten:
  - nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungspflichten
- h) Technische und Organisatorische Maßnahmen:
  - Passwortschutz beim Öffnen des Programmes
  - Aufbewahrung von Dokumenten in verschlossenen Räumen
  - Verwendung von Aktenvernichter mit Sicherheitsstufe 3 oder höher

## 3. Sonstige Hinweise:

- Sie haben die Möglichkeit, der Speicherung Ihrer Daten zu widersprechen
- Sie haben die Möglichkeit, bei Verdacht auf eine rechtswidrige Speicherung Ihrer Daten die Aufsichtsbehörde zu informieren.

<b>Art der Unterlage</b>	<b>Dauer (in Jahren)</b>
Aktenvermerke (soweit Buchungsbelege)	10
Abschreibungsunterlagen	10
Anlagenvermögensbücher und -karteien	10
Ausgangsrechnungen	10
Bankbelege	10
Belege, soweit Buchfunktion (OPOS-Fibu)	10
Betriebsprüfungsberichte	6
Bilanzen (Jahresabschlüsse)	10
Bilanzunterlagen	10
Buchungsanweisungen	10
Buchungsbelege	10
Darlehensunterlagen	10
Doppel von Rechnungen	10
Eingangsrechnungen	10
Einnahmenüberschussrechnungen	10
Eröffnungsbilanzen	10
Geschäftsbriefe	6
Grundstücksverzeichnis	10
Handelsregisterauszüge	6
Journale	10
Kassenberichte	10
Kontoauszüge	10
Lohnbuchführung	10
Quittungen	10
Rechnungen	10
Sachkonten	10
Spendenbescheinigungen	10
Steuerunterlagen	10
Überstundenbelege	6
Umsatzsteuervoranmeldungen	10
Verträge (soweit nicht Buchungsbelege)	6